

รายงานของผู้สอบบัญชีรับอนุญาต

เสนอ ผู้จัดการและนิติบุคคลหมู่บ้านจัดสรร พัทยาทรอปีคอล เฟส 2

รายงานต้องบการเงิน

ข้าพเจ้าได้ตรวจสอบงบการเงินของนิติบุคคลหมู่บ้านจัดสรร พัทยาทรอปีคอล เฟส 2 ซึ่งประกอบด้วยแสดงฐานะการเงิน ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2559 งบรายได้และรายจ่าย สำหรับปีสิ้นสุดวันเดียวกัน รวมถึงสรุปนโยบายการบัญชีที่สำคัญและคำอธิบายอื่น

ความรับผิดชอบของผู้บริหารต้องบการเงิน

ผู้บริหารเป็นผู้รับผิดชอบต่อการจัดทำและการนำเสนองบการเงินเหล่านี้ โดยถูกต้องตามที่ควรตามมาตรฐานการรายงานทางการเงิน และรับผิดชอบเกี่ยวกับการควบคุมภายในที่ผู้บริหารพิจารณาว่าจำเป็น เพื่อให้สามารถจัดทำงบการเงินที่ปราศจากการแสดงข้อมูลที่ขัดต่อข้อเท็จจริงอันเป็นสาระสำคัญ ไม่ว่าจะเกิดจากการทุจริตหรือข้อผิดพลาดได้

ความรับผิดชอบของผู้สอบบัญชี

ข้าพเจ้าเป็นผู้รับผิดชอบในการแสดงความเห็นต่องบการเงินดังกล่าวจากผลการตรวจสอบของข้าพเจ้า ข้าพเจ้าได้ปฏิบัติตามตรวจสอบตามมาตรฐานการสอบบัญชี ซึ่งกำหนดให้ข้าพเจ้าปฏิบัติตามข้อกำหนดด้านจรรยาบรรณ รวมถึงวางแผนและปฏิบัติตามตรวจสอบเพื่อให้ได้ความเชื่อมั่นอย่างสมเหตุสมผลว่างบการเงินปราศจากการแสดงข้อมูลที่ขัดต่อข้อเท็จจริงอันเป็นสาระสำคัญหรือไม่

การตรวจสอบรวมถึงการใช้วิธีการตรวจสอบเพื่อให้ได้มาซึ่งหลักฐานการสอบบัญชีเกี่ยวกับจำนวนเงินและการเปิดเผยข้อมูลในงบการเงิน วิธีการตรวจสอบที่เลือกใช้ขึ้นอยู่กับดุลยพินิจของผู้สอบบัญชี ซึ่งรวมถึงการประเมินความเสี่ยงจากการแสดงข้อมูลที่ขัดต่อข้อเท็จจริงอันเป็นสาระสำคัญของงบการเงินไม่ว่าจะเกิดจากการทุจริตหรือข้อผิดพลาดในการประเมินความเสี่ยงดังกล่าว ผู้สอบบัญชีพิจารณาการควบคุมภายในที่เกี่ยวข้องกับการจัดทำและการนำเสนองบการเงิน โดยถูกต้องตามที่ควรของกิจการ เพื่อออกแบบวิธีการตรวจสอบที่เหมาะสมกับสถานการณ์ แต่ไม่ใช่เพื่อวัตถุประสงค์ในการแสดงความเห็นต่อประสิทธิภาพของการควบคุมภายในของกิจการ การตรวจสอบรวมถึงการประเมินความเหมาะสมของนโยบายการบัญชีที่ผู้บริหารใช้และความสมเหตุสมผลของประมาณการทางบัญชีที่จัดทำขึ้น โดยผู้บริหาร รวมทั้งการประเมินการนำเสนองบการเงินโดยรวม

ข้าพเจ้าเชื่อว่าหลักฐานการสอบบัญชีที่ข้าพเจ้าได้รับเพียงพอและเหมาะสมเพื่อใช้เป็นเกณฑ์ในการแสดงความเห็นอย่างไม่มีเงื่อนไขของข้าพเจ้า

ความเห็น

ข้าพเจ้าเห็นว่า งบการเงินข้างต้นนี้แสดงฐานะการเงินของนิติบุคคลหมู่บ้านจัดสรร พัทยา
ทรอปีคอต เฟส 2 ณ วันที่ ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2559 และรายรับ-รายจ่าย สำหรับสำหรับปีสิ้นสุดวัน
เดียวกัน โดยถูกต้องตามที่ควรในสาระสำคัญตามมาตรฐานการรายงานทางการเงินสำหรับกิจการที่ไม่เสีย
ส่วนได้เสียสาธารณะ

ลงชื่อ 

(นาย ทวีพันธ์ อินสม)

ผู้สอบบัญชีรับอนุญาต เลขทะเบียน 10960

ห้างหุ้นส่วนจำกัด ไพลิน ออดิท แอนด์ ลอว์

55/17 หมู่ 1 ตำบลเสม็ด อำเภอเมือง จังหวัดชลบุรี 20000

31 สิงหาคม 2560

นิติบุคคลหมู่บ้านจัดสรร พัทยาทรอปิคอล เฟส 2

งบแสดงฐานะการเงิน

ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2559 และ 2560

หน่วย:บาท

สินทรัพย์	หมายเหตุ	31 ธ.ค. 59	31 ธ.ค. 58
สินทรัพย์หมุนเวียน			
เงินสดและรายการเทียบเท่าเงินสด	4	330,071.00	299,173.11
ลูกหนี้การค้าและลูกหนี้อื่น	5	185,667.49	206,015.49
เงินประกันการใช้ไฟ		10,000.00	4,000.00
รวมสินทรัพย์หมุนเวียน		525,738.49	509,188.60
สินทรัพย์ไม่หมุนเวียน			
อุปกรณ์-สุทธิ	6	459,415.57	101,779.58
รวมสินทรัพย์ไม่หมุนเวียน		459,415.57	101,779.58
รวมสินทรัพย์		985,154.06	610,968.18
หนี้สินและส่วนของผู้ถือหุ้น			
หนี้สินหมุนเวียน			
เจ้าหนี้การค้าและเจ้าหนี้อื่น	7	118,000.00	118,000.00
รวมหนี้สินหมุนเวียน		118,000.00	118,000.00
หนี้สินไม่หมุนเวียน			
เงินค้ำประกัน	8	465,000.00	470,000.00
รวมหนี้สินไม่หมุนเวียน		465,000.00	470,000.00
รวมหนี้สิน		583,000.00	588,000.00
ส่วนของสมาชิก			
ส่วนของสมาชิก		146,978.00	146,978.00
รายได้สูง (ต่ำ) กว่าค่าใช้จ่ายสะสม		255,176.06	(124,009.82)
รวมส่วนของสมาชิก		402,154.06	22,968.18
รวมหนี้สินและส่วนของสมาชิก		985,154.06	610,968.18

หมายเหตุประกอบงบการเงินเป็นส่วนหนึ่งของงบการเงินนี้

ขอรับรองว่าถูกต้อง

ลงชื่อ

ประธานกรรมการ



นิติบุคคลหมู่บ้านจัดสรร พัทยาทรอปีกอด เฟส 2
 งบแสดงการเปลี่ยนแปลงส่วนของผู้ถือหุ้น
 สำหรับปี สิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม 2559 และ 2558

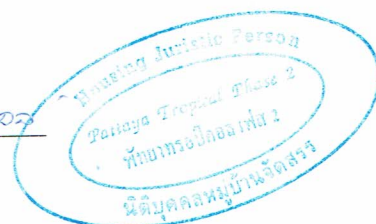
	หมายเหตุ	2559	2558
เงินกองทุนทั่วไป			
เงินกองทุนเริ่มต้น		146,978.00	146,978.00
เพิ่ม (ลด) ระหว่างปี		-	-
เงินกองทุนปลายงวด		146,978.00	146,978.00
ทุนกองทุนสะสม			
รายได้สูง (ต่ำ) กว่ารายจ่ายสะสมต้นปี		(124,009.82)	(111,813.12)
รายได้สูง (ต่ำ) กว่ารายจ่ายในปี		379,185.88	(12,196.70)
รายได้สูง (ต่ำ) กว่ารายจ่ายสะสมปลายปี		255,176.06	(124,009.82)
รวมส่วนของผู้ถือหุ้น		402,154.06	22,968.18

ขอรับรองว่าถูกต้อง

ลงชื่อ



ประธานกรรมการ



นิติบุคคลหมู่บ้านจัดสรร พัทยาทรอปิคอล เฟส 2
งบรายได้-รายจ่าย
สำหรับปี สิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม 2559 และ 2558

		หน่วย:บาท	
	หมายเหตุ	31 ธค.59	31 ธค.58
รายได้			
รายได้ค่าส่วนกลาง		1,513,000.00	1,416,393.00
ดอกเบี้ยรับ		887.87	22,756.34
รายได้อื่น		499,349.02	49,250.00
รวมรายได้		2,013,236.89	1,488,399.34
รายจ่าย			
รายจ่ายค่าสาธารณูปโภคส่วนกลาง	9	314,359.50	312,776.18
ค่าใช้จ่ายในการบริหาร	10	295,951.51	398,517.48
ค่าใช้จ่ายในการดำเนินงาน	11	595,042.00	689,618.75
ค่าใช้จ่ายซ่อมแซมบำรุงรักษา	12	428,698.00	99,683.63
รวมรายจ่าย		1,634,051.01	1,500,596.04
รายได้สูง (ต่ำ) กว่ารายจ่ายสำหรับปี		379,185.88	(12,196.70)
รายได้สูง (ต่ำ) กว่ารายจ่ายสะสมยกมา		(124,009.82)	(111,813.12)
รายได้สูง (ต่ำ) กว่ารายจ่ายสะสมยกไป		255,176.06	(124,009.82)

หมายเหตุประกอบงบการเงินเป็นส่วนหนึ่งของงบการเงินนี้

ขอรับรองว่าถูกต้อง

ลงชื่อ.....

(Handwritten Signature)

ประธานกรรมการ



นิติบุคคลหมู่บ้านจัดสรร พัทยาทรอปีคอล เฟส 2

หมายเหตุประกอบงบการเงิน

สำหรับปี สิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม 2559 และ 2558

1 ข้อมูลทั่วไป

นิติบุคคลหมู่บ้านจัดสรร พัทยาทรอปีคอล ได้จดทะเบียนเป็นนิติบุคคลหมู่บ้านจัดสรร เมื่อวันที่ 13 มิถุนายน 2554 ตั้งอยู่เลขที่ 322/4 หมู่บ้านพัทยาทรอปีคอล เฟส 2 ซอยเนินพลับหวาน หมู่ที่ 5 ตำบลหนองปรือ อำเภอบางละมุง จังหวัดชลบุรี โดยมีวัตถุประสงค์เพื่อจัดการและดูแลรักษาทรัพย์สินส่วนกลางของหมู่บ้านจัดสรร และให้กระทำการใดๆ เพื่อประโยชน์สูงสุดในการใช้ทรัพย์สินส่วนกลางตามมติของเจ้าของร่วม ภายใต้ข้อบังคับของนิติบุคคลหมู่บ้านจัดสรรและพระราชบัญญัติการจัดสรรที่ดิน พ.ศ.2543

2 นโยบายการบัญชีที่สำคัญ

งบการเงิน ได้จัดทำขึ้นตามหลักการบัญชีที่รับรองทั่วไปภายใต้พระราชบัญญัติการบัญชี พ.ศ. 2543 ซึ่งหมายความรวมถึงมาตรฐานการบัญชีที่ออกภายใต้พระราชบัญญัติวิชาชีพบัญชี พ.ศ.2547 โดยกิจการเลือกปฏิบัติตามมาตรฐานการรายงานทางการเงินสำหรับกิจการที่ไม่มีส่วนได้เสียสาธารณะ (NPAE)

3 เกณฑ์ในการจัดทางการเงิน

กิจการจัดทางการเงินตามมาตรฐานการรายงานทางการเงินสำหรับกิจการที่ไม่มีส่วนได้เสียสาธารณะ งบการเงินนี้ได้จัดทำขึ้นตามประกาศของกรมพัฒนาธุรกิจการค้า ลงวันที่ 28 กันยายน 2554 เรื่องกำหนดรายการย่อที่ต้องมีในงบการเงิน พ.ศ. 2554 ซึ่งมีผลบังคับใช้สำหรับงบการเงินที่มีรอบบัญชีเริ่มต้นในหรือหลัง วันที่ 1 มกราคม 2554 เป็นต้นไป

4 เงินสดและรายการเทียบเท่าเงินสด

หน่วย : บาท

	ธ.ค.-59	ธ.ค.-58
เงินสด	1,740.94	2,376.94
เงินฝากธนาคาร	328,330.06	296,796.17
รวม	330,071.00	299,173.11

ขอรับรองว่าถูกต้อง

ลงชื่อ.....

ประธานกรรมการ



5 ลูกหนี้การค้าและลูกหนี้อื่น

หน่วย : บาท

	ธ.ค.-59	ธ.ค.-58
เงินทรองจ่ายเฟส 1	2,999.93	2,999.93
ค่าส่วนกลางค้างรับ	182,667.56	203,015.56
รวม	185,667.49	206,015.49

6 อุปกรณ์สำนักงาน

	ยอดคงเหลือ 1/1/2559	เพิ่มขึ้น	ลดลง	ยอดคงเหลือ 31/12/2559
ราคาทุน				
อาคาร		207,090.00	-	207,090.00
เครื่องมือ เครื่องใช้	63,491.00	156,334.50	-	219,825.50
อุปกรณ์สำนักงาน	144,531.77	43,090.00	-	187,621.77
รวม	208,022.77	406,514.50	-	614,537.27
ค่าเสื่อมราคาสะสม				
อาคาร	-	851.05	-	851.05
เครื่องมือ เครื่องใช้	21,252.64	17,712.24	-	38,964.88
อุปกรณ์สำนักงาน	84,990.55	30,315.22	-	115,305.77
รวม	106,243.19	48,878.51	-	155,121.70
สุทธิ	101,779.58			459,415.57
ค่าเสื่อมราคาสำหรับปี	41,604.55			48,878.51

ขอรับรองว่าถูกต้อง

ลงชื่อ.....

ประธานกรรมการ



7 เจ้าหนี้การค้าและเจ้าหนี้อื่น

	หน่วย : บาท	
	ธ.ค.-59	ธ.ค.-58
ค่าสอบบัญชี	10,000.00	10,000.00
ค่าบริการทำบัญชีค้างจ่าย	10,000.00	10,000.00
ค่าใช้จ่ายค้างจ่าย	3,000.00	3,000.00
ค่าส่วนกลางรับล่วงหน้า	95,000.00	95,000.00
รวม	118,000.00	118,000.00

8 หนี้สินไม่หมุนเวียนอื่น

	หน่วย : บาท	
	ธ.ค.-59	ธ.ค.-58
เงินประกันสาธารณูปโภคส่วนกลาง	465,000.00	470,000.00
รวม	465,000.00	470,000.00

9 ค่าสาธารณูปโภค

	หน่วย : บาท	
	ธ.ค.-59	ธ.ค.-58
ค่าไฟฟ้า น้ำประปา	105,425.50	123,583.58
ค่าโทรศัพท์	19,569.00	8,407.00
ค่าอินเทอร์เน็ต	8,039.00	4,624.00
ค่าใช้จ่ายส่วนกลาง	121,326.00	116,161.60
ค่าขยะมูลฝอยเทศบาล	60,000.00	60,000.00
รวม	314,359.50	312,776.18

ขอรับรองว่าถูกต้อง

ลงชื่อ..... 

ประธานกรรมการ



หน่วย : บาท

10 ค่าใช้จ่ายในการบริหาร

	ธ.ค.-59	ธ.ค.-58
เงินเดือน	98,000.00	237,690.00
ค่าใช้จ่ายเดินทางและค่าพาหนะ	18,500.00	19,107.00
ค่าน้ำดื่ม	2,679.00	588.00
ค่าแบบฟอร์มพนักงาน	228.00	-
ค่าวัสดุและอุปกรณ์สำนักงาน	14,686.00	1,777.00
ค่าจัดทำสต็อกเกอร์ บัตรจอดรถ	47,672.00	300.00
ค่าบริการทำบัญชี	10,000.00	10,000.00
ค่าสอบบัญชี	10,000.00	10,000.00
ค่าหมาย	1,000.00	8,000.00
ค่าโทรศัพท์	3,021.00	-
ค่าไปรษณีย์	6,353.00	5,861.00
ค่าเช่าสำนักงาน	4,000.00	-
ค่าธรรมเนียมธนาคาร	630.00	359.00
ค่าเครื่องเขียนแบบพิมพ์	11,980.00	6,315.00
ค่าถ่ายเอกสาร	-	3,326.00
ค่าทนายความและการดำเนินคดี	-	24,392.00
ค่าธรรมเนียมอื่นๆ	8,380.00	4,500.00
ค่าเสื่อมราคา	48,878.51	41,604.55
ค่าใช้จ่ายในการประชุม	9,145.00	20,824.50
ค่าใช้จ่ายเบ็ดเตล็ด	799.00	3,873.43
รวม	295,951.51	398,517.48

ขอรับรองว่าถูกต้อง

ลงชื่อ.....

ประธานกรรมการ



11 ค่าใช้จ่ายในการดำเนินงาน

หน่วย : บาท

	ธ.ค.-59	ธ.ค.-58
ค่าบริการรักษาความปลอดภัย	340,025.00	580,074.36
ค่าผู้แดง	14,000.00	1,962.00
ค่าจ้างแรงงานทำสวน	194,707.00	47,204.07
ค่าแรงงานทั่วไป	-	-
ค่าบริการทำความสะอาด	17,500.00	59,642.32
ค่าวัสดุทำความสะอาด	28,810.00	736.00
รวม	595,042.00	689,618.75

12 ค่าใช้จ่ายซ่อมแซมบำรุงรักษา

หน่วย : บาท

	ธ.ค.-59	ธ.ค.-58
ค่าซ่อมแซมบำรุงรักษา	183,450.00	99,683.63
ค่าซ่อมกำแพง	245,248.00	
รวม	428,698.00	99,683.63

ขอรับรองว่าถูกต้อง

ลงชื่อ

[Signature]

ประธานกรรมการ



INDEPENDENT AUDITOR'S REPORT

To The manager of Pattaya Tropical Housing Juristic Person 2.

I have audited the accompanying financial statements of Pattaya Tropical Housing Juristic Person 2, which comprise the statement of financial position as of December 31, 2016, the statement of revenues and expenditures for the year then ended, and a summary of significant accounting policies and other explanatory information.

Management's Responsibility for the Financial Statements

Management is responsible for the preparation and fair presentation of these financial statements in accordance with Financial Reporting Standards for Non-Publicly Accountable Entities and for such internal control as management determines is necessary to enable the preparation of financial statements that are free from material misstatement, whether due to fraud or error.

Auditor's Responsibility

My responsibility is to express an opinion on these financial statements based on my audit. I conducted my audit in accordance with Standards on Auditing. Those standards require that I comply with ethical requirements and plan and perform the audit to obtain reasonable assurance about whether the financial statements are free from material misstatement.

An audit involves performing procedures to obtain audit evidence about the amounts and disclosures in the financial statements. The procedures selected depend on the auditor's judgment, including the assessment of the risks of material misstatement of the financial statements, whether due to fraud or error. In making those risk assessments, the auditor considers internal control relevant to the entity's preparation and fair presentation of the financial statements in order to design audit procedures that are appropriate in the circumstances, but not for the purpose of expressing on the effectiveness of the entity's internal control. An audit also includes evaluating the appropriateness of accounting policies used and the reasonableness of accounting estimates made by management, as well as evaluating the overall presentation of the financial statements.

I believe that the audit evidence I obtained is sufficient and appropriate to provide a basis for my audit opinion.

Opinion

In my opinion, the financial statements present fairly, in all material respects, the financial position of Pattaya Tropical Housing Juristic Person 2, as of December, 2016, and the result of its operation for the year then ended in accordance with Financial Reporting Standards for Non-Publicly Accountable Entities.



.....
THAWEEPHAN INSOM
Certified Public Accountant
Registration No. 10960

Pailin Audit and Laws Limited Partnership
55/17 Moo 1 T.Samed A.Muang Chonburi
August 31, 2017

Pattaya Tropical Housing Juristic Person 2

Balance Sheet

As at 31 December 2016 and 2015

Unit : Baht

Assets	Note	31 Dec 16	31 Dec 15
Current Assets			
Cash and cash equivalent	4	330,071.00	299,173.11
Accrued Income	5	185,667.49	206,015.49
Deposit Electric motor		10,000.00	4,000.00
Total Assets		<u>525,738.49</u>	<u>509,188.60</u>
Fix Assets			
Equipment	6	459,415.57	101,779.58
Total Assets		<u>459,415.57</u>	<u>101,779.58</u>
Total Assets		<u><u>985,154.06</u></u>	<u><u>610,968.18</u></u>
Liabilities and Co-Owner's Equity			
Current Liabilities			
Liabilities	7	118,000.00	118,000.00
Total Current Liabilities		<u>118,000.00</u>	<u>118,000.00</u>
Current Liabilities			
Utility Deposit	8	465,000.00	470,000.00
Total Current Liabilities		<u>465,000.00</u>	<u>470,000.00</u>
Total Current Liabilities		<u>583,000.00</u>	<u>588,000.00</u>
Fund Balances			
Initial general funds		146,978.00	146,978.00
Income over (under) expenses		255,176.06	(124,009.82)
Total Co-Owner's Equity		<u>402,154.06</u>	<u>22,968.18</u>
Total Liabilities and Co-Owner's Equity		<u><u>985,154.06</u></u>	<u><u>610,968.18</u></u>

Note to the financial statements are an integral part of these statements.

Authenticated

Sign Sirrat danol

Committee Chairman



Pattaya Tropical Housing Juristic Person 2
Statement of change in Co-Owner's Equity
For the year ended 31 December 2016 and 2015

	Note	2015	2014
Incorporation Fund			
Balance-beginning of the year		146,978.00	146,978.00
Increase (Decrease) durring the year		-	-
Balance-end of the year		<u>146,978.00</u>	<u>146,978.00</u>
Accumulated Revenues over (lower) than Expenses			
Balance-beginning of the year		(124,009.82)	(111,813.12)
Revenue over (lower) Expenses for the year		<u>379,185.88</u>	<u>(12,196.70)</u>
Balance-end of the year		<u>255,176.06</u>	<u>(124,009.82)</u>
Total Co-Owner's Equity		<u><u>402,154.06</u></u>	<u><u>22,968.18</u></u>

Authenticated

Sign

Prisat Canoll

Committee Chairman

